



Załącznik nr 7 do zapytania ofertowe z dnia 3 marca 2026 r.

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Fundacją Dziedzictwo Przyrodnicze** z siedzibą w Rzeszowie przy Plac Wolności 13/2, 35-073 Rzeszów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000305072, NIP: 9522047732, REGON: 141415140, reprezentowaną przez Radosława Michalskiego – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

**a** ..... (**nazwa firmy**), z siedzibą ..... (adres siedziby), NIP: ..... (nr NIP), KRS: ..... (nr KRS, jeśli dotyczy) (w przypadku umowy z firmą)

**a** ..... (**imię i nazwisko**), zamieszkałą/tym ..... (adres zamieszkania), o numerze PESEL: ..... (nr PESEL), (w przypadku umowy z osobą fizyczną)

zwaną/nym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwani dalej łącznie: „Stronami”

Strony zawierają niniejszą umowę w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Śladami przyrody: edukacja na rzecz ochrony dziedzictwa naturalnego” (umowa o dofinansowanie nr FENX.01.05-IW.01-0058/24) w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet: FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie: FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury, Typ projektu: FENX.01.05.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody.

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego części ..... zamówienia pod nazwą: **organizacja mikrofestiwalu “Wspólny Las & Noc Sów” w woj. podkarpackim.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## ZOBOWIĄZANIA STRON

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności.



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę oraz do dokonania kontroli realizacji zamówienia; przez dokonanie kontroli rozumie się także kontrolę lub audyt przeprowadzaną/y przez uprawnione podmioty, o których mowa w umowie o dofinansowanie projektu „Śladami przyrody: edukacja na rzecz ochrony dziedzictwa naturalnego”. Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu lub udostępnienia instytucji kontrolującej dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.

#### PODWYKONAWCY

##### §3

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za pracę wykonaną przez podwykonawców jak za swoje własne działania.

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

##### §4

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: **21-22 marca 2026**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: woj. podkarpackie, gminy: Fredropol, Bircza, Ustrzyki Dolne (powiat przemyski).
3. Dokładny termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę odbioru po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia - bez zastrzeżeń.

#### WYNAGRODZENIE

##### §5

1. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonanie prac przewidzianych w umowie otrzyma wynagrodzenie w wysokości, ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).
2. Całkowity koszt zlecenia po stronie Zleceniodawcy, obejmujący wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy oraz należne składki i podatki finansowane przez Zleceniodawcę, wynosi ..... zł (*należy wpisać kwotę ze złożonej oferty*).
3. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy, stwierdzający jego wykonanie bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, wystawionego przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony uznają datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

##### §6

1. Strony zobowiązują się do współdziałania koniecznego do prawidłowego wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie ze strony:
  - a. Zamawiającego - .....  
(imię, nazwisko, nr tel, adres e-mail)
  - b. Wykonawcy - .....  
(imię, nazwisko, nr tel, adres e-mail)



## PRAWA AUTORSKIE

### §7

1. Z chwilą stworzenia w ramach wykonania przedmiotu Umowy utworów (lub jakiegokolwiek jego części) lub innego utworu, lub przedmiotu praw pokrewnych (dalej łącznie zwane „Utworem”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) (dalej „Ustawa”) Wykonawca i osoby przy pomocy których realizuje on przedmiot zamówienia, przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do Utworu i wszystkich jego części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, tj. na terytorium całego świata, na następujących polach eksploatacji: (i) określonych w art. 50 Ustawy (ii) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części Utworu, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części – wytwarzanie każdą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, (iii) wprowadzanie Utworu do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego w całości lub w części, czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, (iv) stosowanie, uruchamianie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu oraz uzyskiwanie dostępu do Utworu lub jego części, (v) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym elektroniczne udostępnianie na żądanie, w szczególności rozpowszechnianie w internecie oraz w sieciach zamkniętych, niezależnie od metody połączenia tych sieci, (vi) publiczne wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie Utworu lub nośnika, na jakim utrwalono Utwór, (vii) użyczenie egzemplarza lub oryginału Utworu lub nośnika, na jakim utrwalono Utwór, (viii) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór lub jego część utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, a także udzielanie licencji, sublicencji, użytkowania, dzierżawy lub w inny sposób udzielanie praw do korzystania z Utworu na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, (ix) tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w Utworze, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację Utworu z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne), (x) wykorzystywanie Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
2. Wykonawca i osoby przy pomocy których realizuje on przedmiot zamówienia udziela na rzecz Zamawiającego upoważnienia – z prawem do udzielania dalszych upoważnień – do wykonywania praw osobistych Wykonawcy, w tym: (i) decydowania, czy, kiedy oraz w jakim zakresie rozpowszechniać Utwór, a także decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworu publiczności, (ii) dokonywania zmian oraz modyfikacji w zakresie objętym prawem do integralności Utworu, w tym łączenia z innymi utworami lub materiałami, (iii) oznaczania Utworu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami oraz materiałami, w tym wskazywania, że całość praw przysługuje na rzecz Zamawiającego lub z pominięciem autorstwa Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że przed przeniesieniem praw autorskich majątkowych i innych praw określonych w Umowie prawa takie przysługiwały wyłącznie na jego rzecz, jak też nie były obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. W przypadku gdy Wykonawca posługiwał się przy realizacji Utworu osobami trzecimi, Wykonawca zapewnia, że uzyskał od tych osób prawa oraz upoważnienia niezbędne do wykonania zobowiązań przyjętych w Umowie.



4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza autorskie prawa majątkowe przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu, jego następcom prawnym lub osobom z nim współpracującym powództwa z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, Wykonawca złoży do sądu wnioski o wstąpienie do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie nieuwzględnienia tego wniosku wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących. Powyższe postanowienie obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy i po jej rozwiązaniu w jakikolwiek sposób.

### KARY UMOWNE

#### §8

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w §5.
3. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### ZMIANA UMOWY

#### §9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przedstawionym poniżej zakresie (pkt. 2).
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne:
  - a) w przypadkach wskazanych w sekcji 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - b) w przypadkach związanych ze zmianą terminu wykonania zamówienia w sytuacji, gdy:
    - niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, stan epidemii lub zagrożenia epidemiczne itp.).
    - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy i jej terminu, zmiany zakresu przedmiotu umowy w ramach całego projektu wynikającej z potrzeb Zamawiającego w przypadku zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą.
  - c) w zakresie zmiany wynagrodzenia:
    - w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  - d) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 i 14 RODO

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **organizacja mikrofestiwalu “Wspólny Las & Noc Sów” w woj. podkarpackim**, w tym:

- a) przeprowadzenie spaceru edukacyjnego: spacer botaniczny wczesnowiosenny na Pogórzu Przemyskim (część I),
- b) przeprowadzenie spaceru edukacyjnego: Noc Sów (część II),
- c) przeprowadzenie spaceru edukacyjnego: znaczenie wody w przyrodzie Pogórza Przemyskiego (część III),
- d) przeprowadzenie prelekcji: Co o przeszłości mówią nam drzewa? Naukowa analiza stojów rocznych (część IV),
- e) zapewnienie sali i wyżywienia podczas prelekcji na mikrofestiwalu (część V).

Szczegółowe opisy znajdują się w poszczególnych częściach zamówienia.

### **Część I: Przeprowadzenie spaceru edukacyjnego: spacer botaniczny wczesnowiosenny na Pogórzu Przemyskim**

1. Czas trwania spaceru: 2-4 h.
2. Termin realizacji: **21-22 marca 2026**. Dokładny termin spaceru zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na min. 7 dni przed wydarzeniem.
3. Termin realizacji spaceru będzie uwzględniał pozostałe wydarzenia zaplanowane w ramach mikrofestiwalu (czas realizacji poszczególnych wydarzeń nie może na siebie nachodzić).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu realizacji spaceru w granicach okresu trwania mikrofestiwalu, w sytuacji, gdy liczba uczestników zgłoszonych do udziału w wydarzeniu będzie niższa niż 5 osób.
5. Maksymalna liczba uczestników: 30.
6. Ze względu na charakter spaceru, dopuszcza się możliwość podziału liczby uczestników na mniejsze grupy i przeprowadzenia maksymalnie 2 wycieczek po 15 osób.
7. Grupa docelowa: lokalna społeczność Pogórza Przemyskiego (osoby w różnym wieku, również dzieci), turyści.
8. **Tematyka spaceru:** Tematyka spaceru obejmuje wczesnowiosenną florę oraz charakterystyczne zbiorowiska roślinne występujące na terenie Pogórza Przemyskiego. Uczestnicy poznają gatunki roślin chronionych i wskaźnikowych, a także ich rolę w funkcjonowaniu lokalnych ekosystemów leśnych i łąkowych. Omówione zostaną procesy zachodzące w przyrodzie na przedwiośniu, w tym strategię przetrwania i rozwoju roślin. Spacer będzie miał charakter edukacyjny i interaktywny, z elementami rozpoznawania gatunków w terenie. Istotnym elementem będzie także zwrócenie uwagi na potrzebę ochrony bioróżnorodności regionu.
9. Prowadzący spacer edukacyjny zaplanuje trasę zgodną z założeniami:
  - trasa powinna przebiegać wyłącznie w miejscach dozwolonych dla ruchu pieszego,
  - poprowadzenie trasy spacerów powinno odbyć się z poszanowaniem środowiska przyrodniczego, w szczególności:
    - poruszania się wyłącznie wyznaczonymi szlakami,
    - unikania zakłócania siedlisk zwierząt i roślin,





- pozostawiania terenu w stanie nienaruszonym,
  - przestrzegania zasad ochrony przyrody obowiązujących na danym terenie.
10. Prowadzący spacer edukacyjny będzie kontrolować liczbę uczestników przybyłych na miejsce startu, jak również zbierze podpisy uczestników na liście obecności. Wzór listy obecności dostarczy Zamawiający do Wykonawcy na min. 3 dni przed wydarzeniem.
  11. Prowadzący wykona dokumentację zdjęciową podczas spaceru - wykona min. 5 dobrej jakości fotografii (wyraźnych), z widocznymi uczestnikami, w tym 1 fotografia ukazująca całą grupę uczestników.
  12. Na spacerze promowane będą postawy proekologiczne.
  13. Na spacerze powinny zostać uwzględnione potrzeby osób z niepełnosprawnościami (dostosowanie tempa spacerów oraz sposobu prowadzenia zajęć do możliwości grupy). Informacje o konieczności dostosowania trasy spaceru dla uczestników, którzy zgłoszą taką potrzebę poprzez formularz zgłoszeniowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy na min. 1 dzień przed wydarzeniem.
  14. Wykonawca przekaze odpowiednie informacje do komunikacji w ramach projektu (krótki opis spaceru oraz informacje o prowadzącym) na min. 7 dni przed wydarzeniem, w celu otwarcia zapisów uczestników na wydarzenie.
  15. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dostosowanej do statusu wykonawcy. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej będzie to umowa zlecenia, z wyłączeniem umowy o dzieło.
  16. Program spaceru oraz zaproponowana przez Wykonawcę trasa muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Realizacja spaceru będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

## **Część II: Przeprowadzenie spaceru edukacyjnego: Noc Sów**

1. Czas trwania spaceru: 2-4 h.
2. Termin realizacji: **21-22 marca 2026**. Dokładny termin spaceru zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na min. 7 dni przed wydarzeniem.
3. Termin realizacji spaceru będzie uwzględniał pozostałe wydarzenia zaplanowane w ramach mikrofestiwalu (czas realizacji poszczególnych wydarzeń nie może na siebie nachodzić).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu realizacji spaceru w granicach okresu trwania mikrofestiwalu, w sytuacji, gdy liczba uczestników zgłoszonych do udziału w wydarzeniu będzie niższa niż 5 osób.
5. Maksymalna liczba uczestników: 30.
6. Ze względu na charakter spaceru, dopuszcza się możliwość podziału liczby uczestników na mniejsze grupy i przeprowadzenia maksymalnie 2 wycieczek po 15 osób.
7. Grupa docelowa: lokalna społeczność Pogórza Przemyskiego (osoby w różnym wieku, również dzieci), turyści.
8. **Tematyka spaceru:** Tematem spaceru będzie biologia i ekologia sów występujących na terenie Pogórza Przemyskiego. Uczestnicy poznają gatunki sów, ich zwyczaje, strategie łowieckie oraz znaczenie w ekosystemie. Omówione zostaną zagrożenia dla populacji sów oraz sposoby ich ochrony. Spacer odbędzie się po zmroku i będzie obejmował nasłuchiwanie głosów sów oraz naukę ich rozpoznawania. Wydarzenie ma na celu zwiększenie świadomości przyrodniczej oraz budowanie wrażliwości na ochronę nocnej fauny.



9. Prowadzący spacer edukacyjny zaplanuje trasę zgodną z założeniami:
  - trasa powinna przebiegać wyłącznie w miejscach dozwolonych dla ruchu pieszego,
  - poprowadzenie trasy spacerów powinno odbyć się z poszanowaniem środowiska przyrodniczego, w szczególności:
    - poruszania się wyłącznie wyznaczonymi szlakami,
    - unikania zakłócania siedlisk zwierząt i roślin,
    - pozostawiania terenu w stanie nienaruszonym,
    - przestrzegania zasad ochrony przyrody obowiązujących na danym terenie.
10. Prowadzący spacer edukacyjny będzie kontrolować liczbę uczestników przybyłych na miejsce startu, jak również zbierze podpisy uczestników na liście obecności. Wzór listy obecności dostarczy Zamawiający na min. 3 dni przed wydarzeniem.
11. Prowadzący wykona dokumentację zdjęciową podczas spaceru - wykona min. 5 dobrej jakości fotografii (wyraźnych), z widocznymi uczestnikami, w tym 1 fotografia ukazująca całą grupę uczestników.
12. Na spacerze promowane będą postawy proekologiczne.
13. Na spacerze powinny zostać uwzględnione potrzeby osób z niepełnosprawnościami (dostosowanie tempa spacerów oraz sposobu prowadzenia zajęć do możliwości grupy). Informacje o konieczności dostosowania trasy spaceru dla uczestników, którzy zgłoszą taką potrzebę poprzez formularz zgłoszeniowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy na min. 1 dzień przed wydarzeniem.
14. Wykonawca przekaze odpowiednie informacje do komunikacji w ramach projektu (krótki opis spaceru oraz informacje o prowadzącym) na min. 7 dni przed wydarzeniem, w celu otwarcia zapisów uczestników na wydarzenie.
15. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dostosowanej do statusu wykonawcy. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej będzie to umowa zlecenia, z wyłączeniem umowy o dzieło.
16. Program spaceru oraz zaproponowana przez Wykonawcę trasa muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Realizacja spaceru będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

### **Część III: Przeprowadzenie spaceru edukacyjnego: znaczenie wody w przyrodzie Pogórza Przemyskiego**

1. Czas trwania spaceru: 2-4 h.
2. Termin realizacji: **21-22 marca 2026**. Dokładny termin spaceru zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na min. 7 dni przed wydarzeniem.
3. Termin realizacji spaceru będzie uwzględniał pozostałe wydarzenia zaplanowane w ramach mikrofestiwalu (czas realizacji poszczególnych wydarzeń nie może na siebie nachodzić).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu realizacji spaceru w granicach okresu trwania mikrofestiwalu, w sytuacji, gdy liczba uczestników zgłoszonych do udziału w wydarzeniu będzie niższa niż 5 osób.
5. Maksymalna liczba uczestników: 30.
6. Ze względu na charakter wydarzenia, dopuszcza się możliwość podziału liczby uczestników na mniejsze grupy i przeprowadzenia maksymalnie 2 wycieczek po 15 osób.
7. Grupa docelowa: lokalna społeczność Pogórza Przemyskiego (głównie dorośli), turyści.





8. **Tematyka spaceru:** Tematyka spaceru koncentruje się na roli wody w kształtowaniu krajobrazu i funkcjonowaniu ekosystemów Pogórza Przemyskiego. Uczestnicy poznają lokalne ciekły wodne, obszary podmokłe oraz ich znaczenie dla bioróżnorodności. Omówione zostaną procesy retencji wody, obieg wody w przyrodzie oraz wpływ zmian klimatycznych na zasoby wodne regionu. Spacer będzie okazją do obserwacji organizmów związanych ze środowiskiem wodnym. Ważnym elementem będzie edukacja w zakresie ochrony wód i racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi.
9. Prowadzący spacer edukacyjny zaplanuje trasę zgodną z założeniami:
  - trasa powinna przebiegać wyłącznie w miejscach dozwolonych dla ruchu pieszego,
  - poprowadzenie trasy spacerów powinno odbyć się z poszanowaniem środowiska przyrodniczego, w szczególności:
    - poruszania się wyłącznie wyznaczonymi szlakami,
    - unikania zakłócania siedlisk zwierząt i roślin,
    - pozostawiania terenu w stanie nienaruszonym,
    - przestrzegania zasad ochrony przyrody obowiązujących na danym terenie.
10. Prowadzący spacer edukacyjny będzie kontrolować liczbę uczestników przybyłych na miejsce startu, jak również zbierze podpisy uczestników na liście obecności. Wzór listy obecności dostarczy Zamawiający na min. 3 dni przed wydarzeniem.
11. Prowadzący wykona dokumentację zdjęciową podczas spaceru - wykona min. 5 dobrej jakości fotografii (wyraźnych), z widocznymi uczestnikami, w tym 1 fotografia ukazująca całą grupę uczestników.
12. Na spacerze promowane będą postawy proekologiczne.
13. Na spacerze powinny zostać uwzględnione potrzeby osób z niepełnosprawnościami (dostosowanie tempa spacerów oraz sposobu prowadzenia zajęć do możliwości grupy). Informacje o konieczności dostosowania trasy spaceru dla uczestników, którzy zgłoszą taką potrzebę poprzez formularz zgłoszeniowy, Zamawiający prześle Wykonawcy na min. 1 dzień przed wydarzeniem.
14. Wykonawca prześle odpowiednie informacje do komunikacji w ramach projektu (krótki opis spaceru oraz informacje o prowadzącym) na min. 7 dni przed wydarzeniem, w celu otwarcia zapisów uczestników na wydarzenie.
15. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dostosowanej do statusu wykonawcy. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej będzie to umowa zlecenia, z wyłączeniem umowy o dzieło.
16. Program spaceru oraz zaproponowana przez Wykonawcę trasa muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Realizacja spaceru będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

#### **Część IV: Przeprowadzenie prelekcji: Co o przeszłości mówią nam drzewa? Naukowa analiza stojów rocznych.**

1. Czas trwania prelekcji: 3-4 h.
2. Termin realizacji: **21-22 marca 2026**. Dokładny termin realizacji prelekcji zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na min. 7 dni przed wydarzeniem.
3. Termin realizacji prelekcji będzie uwzględniał pozostałe wydarzenia zaplanowane w ramach mikrofestiwalu (czas realizacji poszczególnych wydarzeń nie może na siebie nachodzić).



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu realizacji prelekcji w granicach okresu trwania mikrofestiwalu, w sytuacji, gdy liczba uczestników zgłoszonych do udziału w wydarzeniu będzie niższa niż 10 osób.
5. Maksymalna liczba uczestników: 50.
6. Grupa docelowa: lokalna społeczność Pogórza Przemyskiego (w każdym wieku), turyści.
7. **Tematyka prelekcji:** Prelekcja poświęcona będzie dendrochronologii jako metodzie badania historii środowiska przyrodniczego. Uczestnicy poznają zasady analizy słojów rocznych oraz możliwości odczytywania informacji o warunkach klimatycznych i zdarzeniach z przeszłości. Omówione zostaną przykłady zastosowania badań dendrochronologicznych w nauce i ochronie przyrody. Wystąpienie będzie miało charakter popularnonaukowy, z elementami prezentacji materiałów ilustracyjnych. Celem prelekcji jest przybliżenie znaczenia badań drzew dla zrozumienia zmian zachodzących w środowisku.
8. Program prelekcji powinien uwzględniać min. 1 przerwę kawową (10-15 minut) i 1 przerwę na ciepły posiłek (30 minut).
9. Prelekcja będzie zawierać pokaz prezentacji multimedialnej, która zostanie przekazana do akceptacji Zamawiającego min. 7 dni przed wydarzeniem. Wykonawca prześle ostateczną wersję prezentacji w formie pliku PDF Zamawiającemu w celu archiwizacji.
10. Prelekcja będzie zawierać min. 30 minut na możliwości zadawania pytań i dyskusję eksperta z uczestnikami.
11. Wykonawca prześle odpowiednie informacje do komunikacji w ramach projektu (program prelekcji, informacje o prowadzącym) na min. 7 dni przed wydarzeniem, w celu otwarcia zapisów uczestników na wydarzenie.
12. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dostosowanej do statusu wykonawcy. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej będzie to umowa zlecenia, z wyłączeniem umowy o dzieło.

#### **Część V: Zapewnienie sali i wyżywienia podczas prelekcji**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

##### **a) Wynajem sali z założeniem:**

- przestronna, ogrzewana sala z dostępem do światła dziennego, wolna od barier architektonicznych,
  - mieszcząca swobodnie min. 50 osób,
  - dostęp do zaplecza sanitarnego (toalety w tym samym budynku), prądu i wody,
  - dostęp do rzutnika i ekranu do prezentacji multimedialnej,
  - spełnione wymagania BPH i p. poż.
1. Wykonawca zapewni czas wynajmu sali konferencyjnej: min. 6 h (4h prelekcja oraz ok. 2 h prace organizacyjne).
  2. Wykonawca zapewni selektywną zbiórkę odpadów (kosze, pojemniki do segregacji odpadów).
  3. Wykonawca postara się o wykorzystanie energooszczędnego oświetlenia, sprzętu oraz systemów grzewczych/klimatyzacyjnych.



#### **b) Wyżywienie:**

- 1 ciepły posiłek jednodaniowy w kilku wersjach, dopasowanych do zgłoszonych preferencji uczestników (np. w wersji wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej),
- gramatura netto na 1 porcję: 450–500 g,
- kawa, herbata, woda bez ograniczeń,
- słodki poczęstunek: ciasto, ciasteczka.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Termin realizacji - **21-22 marca 2026**. Dzień oraz godzina spotkania zostanie przekazana Wykonawcy na min. 7 dni przed wydarzeniem i będzie uwzględniała termin prelekcji (części IV zamówienia).
2. Dokładna liczba uczestników spotkania, w celu przygotowania odpowiedniej ilości posiłków, zostanie potwierdzona na min. 3 dni przed spotkaniem.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty organizacyjne i eksploatacyjne.
4. Wykonawca odpowiadać będzie za obsługę, rozstawienie oraz bieżącą wymianę naczyń oraz dbać będzie o estetykę miejsca podawanych posiłków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zapewnienie minimalnych wymagań zgodnie z przepisami art. 6 tej ustawy w nawiązaniu do art. 4 ust. 4 ustawy) oraz z zastosowaniem zasad równościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
6. Wykonawca Uzgodni z Zamawiającym ostateczne menu, które będzie serwowane uczestnikom, w stosunku do spotkania opisanego powyżej, w terminie do 7 dni przed.

#### **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- Świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.).
- Świadczenia usługi wyżywienia z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych.
- Przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
- Zastosowania naczyń, sztućców i kubków wielorazowych lub biodegradowalnych w przypadku cateringu.
- Zminimalizowania stosowania opakowań jednorazowych (np. rezygnacja z jednorazowych butelek na rzecz dzbanków z wodą).
- Segregacji odpadów powstałych podczas wydarzenia zgodnie z lokalnymi przepisami i zasadami „zero waste”.
- Preferencyjnie zaangażowania lokalnych dostawców usług i produktów (np. pieczywo z lokalnej piekarni, owoce/warzywa od lokalnych rolników).



- Uwzględnienia **potrzeb uczestników ze szczególnymi wymaganiami i preferencjami dietetycznymi** (np. wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe) oraz ograniczenia marnowania żywności (dopasowanie ilości zamawianych porcji).

## B. DODATKOWE INFORMACJE O MIKROFESTIWALACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

Mirofestiwale to **seria edukacyjno-przyrodniczych wydarzeń**, odbywających się regularnie co kilka miesięcy przez cały okres trwania projektu. Każde wydarzenie będzie poświęcone różnym tematom i porom roku, przyciągając zarówno lokalnych mieszkańców, jak i turystów.

Obszar realizacji mikrofestiwali obejmuje 2 powiaty (przemyski, bieszczadzki), w szczególności 3 gminy: Fredropol, Bircza, Ustrzyki Dolne. To teren projektowanego Turnickiego Parku Narodowego, jednocześnie obszar 4 nachodzących na siebie obszarów Natura 2000: OSOP „Pogórze Przemyskie” (PLB180001), SOOS „Ostoja Przemyska” (PLH180012), OSOP „Góry Słonne” (PLB180003) oraz SOOS „Ostoja Góry Słonne” (PLH180013). Na obszarze tym znajdują się również 3 rezerваты przyrody: „Reberce”, „Na Opalonym” oraz „Turnica”.

Uczestnikami wydarzenia będą:

- lokalna społeczność Pogórza Przemyskiego - celem jej zaangażowania jest wzmocnienie więzi społecznych wśród mieszkańców, zwiększenie ich świadomości o walorach przyrodniczych regionu, a także rozwijanie poczucia lokalnego patriotyzmu. Grupa ta, oprócz możliwości uczestniczenia aktywnie w spacerach oraz spotkaniach i zdobywania wiedzy, będzie zaangażowana również do pomocy przy organizacji mikrofestiwali - jako wolontariusze.

- turyści - głównie ci nie znający potencjału przyrodniczego regionu, którzy będą mieli możliwość dowiedzieć się więcej na temat tego obszaru, istniejących, jak i planowanych form ochrony przyrody.

Łącznie odbędzie się 10 mikrofestiwali w ciągu 2 lat. Kluczowym elementem każdego mikrofestiwalu będą 3 spacer edukacyjny oraz spotkanie uczestników z ekspertem z różnych dziedzin (przewodnicy, naukowcy, przyrodniczy, artyści) w lokalnej agroturystyce.

**Wydarzenia te mają na celu wzbogacenie wiedzy i doświadczeń uczestników, a także promocję turystyczno-przyrodniczego potencjału regionu Pogórza Przemyskiego.**



Załącznik nr 2 do umowy nr .....

### Obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 i 14 RODO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO [1], w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej [2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych :

#### I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych są:

1. Ministerstwo Funduszy i Rozwoju Regionalnego - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Ministerstwo Klimatu i Środowiska / Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) / Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań, Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa / z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa.
3. Beneficjent – Fundacja Dziedzictwo Przyrodnicze z siedzibą w Rzeszowie, Plac Wolności 13/2, 35-073 Rzeszów.

#### II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celu realizacji zawartej umowy na **organizację mikrofestiwalu „Wspólny Las & Noc Sów” w woj. podkarpackim** w ramach projektu pn. „**Śladami przyrody: edukacja na rzecz ochrony dziedzictwa naturalnego**”.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów aktów prawa:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),



- ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

#### IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa, jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane Państwa, jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

#### V. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. organom państwowym na podstawie i w granicach przepisów prawa.

#### VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i





pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
7. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

## VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

### 1. IOD MFiPR:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)),

### 2. IOD MKiŚ:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl)).

### 3. IOD IW:

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,
- elektronicznie (na adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl))

### 4. IOD Fundacja Dziedzictwo Przyrodnicze:

- pocztą tradycyjną (adres: Plac Wolności 13/2, 35-073 Rzeszów),



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- elektronicznie (adres e-mail: [biuro@przyrodnicze.org](mailto:biuro@przyrodnicze.org));

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), zwane dalej „RODO”.

[2] Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

[3] Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

[4] Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej